EGZEMPLARZ BEZPŁATNY PL ISSN 0860-3863

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

Warszawa, dnia 23 stycznia 1987 r. Nr 1 poz. 1—6

TREŚĆ:

1.

ZARZĄDZENIE Nr 9

MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 14 sierpnia 1986 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie metody kosztorysowania robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych.

Na podstawie § 3 ust. 1, pkt. 1 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych urzędowych oraz określania zasad ustalania cen regulowanych (Dz.U Nr 61, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 21 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 12 listopada 1984 r. w sprawie metody kosztorysowania robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych (Dz.Urz. MBiPMB z 1985 r. nr 1 poz. 1 i nr 2 poz. 5), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:
   a) w ust. 1 po wyrazach „w załączniku" dodaje się wyrazy „nr 1",
   b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
   „1a. Ustala się wykaz wyrobów, maszyn, urządzeń, konstrukcji i materiałów, których wartości nie uwzględnia się w kosztorysach robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych, określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia, zwany dalej „wykazem wyrobów",
   c) w ust. 2 wyrazy „Metodę kosztorysowania stosuje się" zastępuje się wyrazami „Metoda kosztorysowania oraz wykaz wyrobów mają zastosowanie",
2) w załączniku nr 1 do zarządzenia:
   a) w ust. 4.4. „Nakłady rzeczowe", dodaje się pkt. 4.4.6. w brzmieniu:
   „4.4.6. Przy ustalaniu nakładów rzeczowych materiałów w kosztorysie (składnik M) nie należy uwzględniać wyrobów określonych w kolumnie 3 wykazu wyrobów,
   b) w ust. 8.4. „Koszty zakupu", dodaje się pkt. 8.4.5., w brzmieniu:
   „8.4.5. W kosztorysie uwzględnia się wartość wszystkich materiałów, oprócz wartości wyrobów wymienionych w kolumnie 3 wykazu wyrobów, wraz z ich kosztami zakupu bez względu na to kto je dostarczył.
   W wypadku dostawy przez zleceniodawcę (inwestora) do magazynu przyobiektowego materiałów (wyrobów) uwzględnionych w kosztorysie należy potrącić wartość tych materiałów (wyrobów) wraz z kosztami ich zakupu w fakturze za wykonanie robót budowlano-montażowych, wg cen przyjętych w kosztorysie."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 1987 r.

MINISTER
mgr inż. Jerzy Bajszczak

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 21 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 12.11. 1984 r. w sprawie metody kosztorysowania robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych.

WYKAZ

wyrobów, maszyn, urządzeń, konstrukcji i materiałów, których wartości nie uwzględnia się w kosztorysach robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych.

OBJAŚNIENIA

1. Wykaz wyrobów opracowano w oparciu o III wydanie Systematycznego Wykazu Wyrobów SWW z 1979 r. wprowadzone do stosowania zarządzeniem nr 15 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 28 grudnia 1979 r. (znak OBR-BW-206-40-270).
2. W kolumnach 2 i 3 podano symbole i nazwy wyrobów wg SWW, których wartości nie uwzględnia się w kosztorysach

robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych, zwanej dalej „kosztorysami".

3. W kolumnach 4 i 5 wykazu podano symbole i nazwy wyrobów stanowiących wyjątki w branżach, podbranżach, grupach wyrobów wymienionych w kolumnie 3 wykazu, a których wartość uwzględnia się w kosztorysach.

4. W kolumnie 5 wykazu podano także nazwy niektórych wyrobów bez symboli SWW, a występujących przy wykonywaniu robót budowlanych i montażowych oraz remontowych, których wartość uwzględnia się w kosztorysach.

5. Wartość pozostałych wyrobów o symbolach SWW nie wymienionych w wykazie uwzględnia się w kosztorysach.

6. Wartość wmontowywanych części zamiennych wyrobów wymienionych w kolumnie 5 wykazu uwzględnia się w kosztorysach.

7. Wartości wyrobów nie wmontowywanych na stałe nie uwzględnia się w kosztorysach.

8. W kosztorysach robót remontowo-montażowych maszyn i urządzń wymienionych w kolumnie 3 wykazu, uwzględnia się wartość nowych materiałów wsadowych (profile walcowane, blachy, rury wraz z materiałami złącznymi).

9. W kosztorysach uwzględnia się wartości następujących wyrobów:

a) konstrukcje metalowe i płaszcze urządzeń technologicznych o charakterze zbiorników dostarczanych w elementach i wymagających montażu na budowie, jak:
   – hydroforów, bębnów granulacyjnych i gaszących, skruberów, płuczek, cyklonów, multicyklonów, odpylaczy, separatorów, kolumn, pancerzy pieców (z wyjątkiem płaszczy pieców obrotowych), elektrofiltrów, zbiorników gazu, silosów, obudowy przenośników ślimakowych,

b) konstrukcje metalowe wsporcze urządzeń technologicznych oraz pomocniczych jak:
   – konstrukcje metalowe galerii przenośników, schodów, pomostów, drabin, ram kotwicznych, ram pod maszyny i urządzenia, podwieszeń, podpóro, estakad, słupów trakcyjnych, słupów podpierających rurociągi, zabezpieczeń ochronnych maszyn i urządzeń, obudów pomieszczeń, rurociągów gazu, klap dymowych, wzierników,

c) armatura ręczna o średnicy do 600 mm oraz rury i kształtki (bez względu na średnicę).

GAŁĄŹ 06 – WYROBY PRZEMYSŁU METALOWEGO

Lp.	Wyroby, których wartości nie uwzględnia się w kosztorysach robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych		Wyroby, których wartość uwzględnia się w kosztorysach robót budowlanych i montażowych oraz remontów budowlanych, stanowiące wyjątki z branż wym. w kol. 3	
	Symbol SWW	Nazwa wyrobów	Symbol SWW	Nazwa wyrobów
1	2	3	4	5
1	061	Wyroby odlewni (łącznie z armaturą)		
2	0614-7	Piasek żeliwny	0614	Wyroby odlewnicze żeliwne z wyjątkiem wym. w kol. 3
3	0615	Armatura metalowa przemysłowa o średnicy powyżej 600 mm, armatura do automatycznej regulacji oraz armatura o napędzie mechanicznym	0615	Armatura metalowa przemysłowa o średnicy do 600 mm
4			0616	Armatura metalowa sanitarna i sieci domowej
5			0617-1	Osprzęt centralnego ogrzewania z metali nieżelaznych
6	062	Konstrukcje metalowe		
7			0621	Konstrukcje mostowe i budowlane stalowe
8			0622	Konstrukcje stalowe stanowiące część urządzenia (bez mechanizmów i osprzętu)
9	0623-1	Konstrukcje zbiornikowe stalowe dostarczane w całości	0623-1	Konstrukcje zbiornikowe stalowe dostarczane w elementach
10	0623-2	Zbiorniki cystern metalowe dostarczane w całości	0623-2	Zbiorniki cystern metalowe dostarczane w elementach
11			0624	Elementy i segmenty budowlane aluminiowe
12			0625	Elementy i segmenty budowlane stalowe (ślusarka budowlana)
13			0626-1	Konstrukcje nośne budowlane aluminiowe
14			0626-21	Baseny aluminiowe dostarczane w elementach
15	0626-29	Zbiorniki aluminiowe dostarczane w całości Łożyska	0626-29	Zbiorniki aluminiowe dostarczane w elementach
16			0626-3	Konstrukcje mostowe aluminiowe

1	2	3	4	5
17			0627	Konstrukcje stalowe lekkie do wyposażenia obiektów inwentarskich
18			0629	Konstrukcje metalowe pozostałe w tym wieże stalowe dla silników wiatrowych
19	063	Łożyska		
20	064	Narzędzia		
21	065	Wyroby metalowe przemysłowe		
22			0651-16	Sploty i linki do konstrukcji sprężonych
23			0651-19	Liny z drutów stalowych pozostałe
24	0651-2	Sita druciane	0651-2	Siatki druciane
25			0651-3	Gwoździe wszelkie (bez podkowiaków)
26			0651-4	Drut kolczasty
27			0651-5	Elektrody metalowe do spawania
28			0651-6	Zawleczki z drutu
29			0651-94	Podpórki do radiotorów
30			0651-999	Wyroby z drutu pozostałe inne
31			0652-4	Łańcuchy gospodarskie
32			0652-5	Części do łańcuchów gospodarskich
33			0653	Śruby i elementy złączne
34			0654-1	Okucia budowlane zamykające
35			0654-2	Okucia budowlane łączące
36			0654-3	Okucia budowlane zabezpieczające
37			0654-4	Okucia budowlane uchwytowo-osłonowe
38			0656-18	Rury i kolanka z bachy ocynkowanej piecowe
39			0656-321	Radiatory do centralnego ogrzewania (grzejniki blaszane, konwektorowe)
40			0656-43	Rury i kolanka z blachy niepokryte
41			0656-5	Wyroby przemysłowe z blachy emaliowane
42			0656-7	Wyroby przemysłowe z blachy stalowej nierdzewnej
43			0657-117	Szafki hydrantowe
44			0657-118	Zawory hydrantowe
45			0658-21	Brudowniki do basenów metalowe wraz z częściami
46			0658-23	Umywalki szpitalne metalowe wraz z częściami
47	0659-197	Słupołazy	0659-1	Okucia do sprzętu teletechnicznego z wyjątkiem wym. w kol. 3
48	067	Wyroby metalowe powszechnego użytku		
49			0672-11	Kuchnie gazowe (montowane na stałe)

1	2	3	4	5
50			0672-21	Piece grzewcze gazowe
51			0672-22	Piece stałopalne
52			0672-23	Piece uniwersalne
53			0672-29	Piece grzewcze pozostałe
54			0672-291	Piece grzewcze gazowe łazienkowe
55			0672-292	Ogrzewacze gazowe wody (termy)
56			0675-31	Bramki metalowe do gier sportowych
57			0675-32	Stojaki metalowe do koszykówki
58			0675-33	Słupki metalowe do siatkówki i tenisa ziemnego
59			0679-2	Zespoły i części sprzętu do gotowania i ogrzewania (nieelektryczne)

GAŁĄŹ – 08 – MASZYNY I URZĄDZENIA CZĘŚĆ I

1	2	3	4	5
60	071	Maszyny i urządzenia energetyczne		
61			0711-51	Kotły c.o. o wydajności do 20 000 Kcal/h
62			0718	Płaszcze stalowe ochronne (komory) reaktorów jądrowych
63			0719-123	Ruszty stałe płaskie
64			0719-124	Ruszty stałe pochyłe
65			0719-165	Elementy instalacji olejowych i gazowych
66			0719-166	Elementy przewodów blaszanych
67			0719-167	Elementy instalacji do przygotowania wody kotłowej
68			0719-169	Elementy instalacji pozostałych
69			0719-17	Elementy konstrukcji nośnych kotłów, schodów, pomostów, opancerzenia, izolacji i obmurowań
70	072	Maszyny i urządzenia górnicze do wzbogacania paliw i kopalin oraz koksownicze		
71			0724-211	Konstrukcje stalowe wież wiertniczych
72			0725-7	Maszty wydobywcze (do eksploatacji odwiertów)
73	073	Maszyny i urządzenia hutnicze i odlewnicze		
74			0731-23	Ruszty stałe do spieku (urządzenia aglomerowni)
75			0732	Konstrukcje stalowe mostów (mostów przeładunkowych i skipowych)
76			0732	Oprawy dyszownic, otworów spustowych i chłodnic pancerza
77			0732	Chłodnice gazu, pasa dysz, spadku i szybu
78			0732	Ramy kotwiczne do pieców martenowskich

1	2	3	4	5
79	074	Obrabiarki oraz maszyny i urządzenia do obróbki metali		
80	075	Aparaty, maszyny i urządzena do procesów chemicznych i przetwórstwa produktów chemicznych		Wymienniki ciepła o średnicy powyżej 3,0 m
81	076	Maszyny i urządzenia do przerobu minerałów i produkcji materiałów budowlanych. Uwaga: w tym piece obrotowe wraz z płaszczami		
82	077	Maszyny i urządzenia dla przemysłu lekkiego		
83	078	Maszyny i urządzenia dla przemysłu spożywczego		
84	079	Maszyny i urządzenia dla pozostałych gałęzi przemysłu		

GAŁĄŹ – 08 – MASZYNY I URZĄDZENIA CZĘŚĆ II

1	2	3	4	5
85	081	Maszyny i urządzenia do robót budowlanych drogowych i melioracyjnych		
86	082	Maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze i dla gospodarki leśnej		
87				Dostarczane w elementach i wymagające montażu na budowie: konstrukcje wsporcze, pomocnicze, zabezpieczające oraz części urządzeń technologicznych, armatury i rurociągów, przewodów transportujących, komory i aparaty dozujące itp. dla: – obiektów mechanizacji hodowli bydła, – instalacji i mechanizacji prac hodowlanych i podwórzowych w gospodarstwach chłopskich
88	084	Maszyny i urządzenia dla handlu i innych działów gospodarki narodowej		
89			0842-11	Zamknięcia przelewowe stałe – konstrukcje wrót śluzowych i jazów
90	085	Maszyny i urządzenia dźwigowo-transportowe		
91	0851	Dźwignice I		Dostarczane w zespołach lub elementach i wymagające montażu na budowie: – jezdnie podsuwnicowe i poddźwigowe, estakady, – konstrukcje mostów przeładunkowych (bez mechanizmów).
92	0852	Dźwignice II		Konstrukcje stalowe szybów dźwigów elektrycznych pionowych w budynkach o konstrukcji stalowej.
93				Konstrukcje stalowe galerii dla przenośników (transporterów) oraz płaszcze przenośników ślimakowych.
94				Konstrukcje stalowe: – wsporcze schodów ruchomych, – wywrotnic, – kolejek linowych.

1	2	3	4	5
95	087	Maszyny i urządzenia ogólnego przeznaczenia pozostałe		
96			0871-221	Pompy ręczne (skrzydełkowe, tłokowe)
97			0874-6	Zespoły i elementy pomocnicze urządzeń techniki powietrza.

GAŁĄŹ – 09 – WYROBY PRZEMYSŁU PRECYZYJNEGO

1	2	3	4	5
98	091	Urządzenia do automatycznej regulacji i sterowania		
99				Stojaki, konstrukcje pod aparaturę, obudowy, skrzynki aparaturowe
100			0917-4	Wyposażenie i osprzęt blokowego systemu elektrycznego regulacji ciągłej
101			0917-9	Elementy blokowego systemu elektrycznego regulacji ciągłej – pozostałe
102			0918-4	Przekaźniki energetyczne do automatyki przemysłowej
103	092	Systemy komputerowe i urządzenia elektronicznej techniki komputerowej (ETO)		
104	093	Maszyny i urządzenia organizacyjno-technicznych środków pracy biurowej		
105	094	Aparatura pomiarowa oraz urządzenia laboratoryjne (z wyjątkiem optycznych i optyczno-mechanicznych)		
106			0941-1	Przyrządy pomiarowe elektryczne o wskaźniku wychyłowym bez automatyki
107	0941-44	Liczniki elektryczne strat	0941-4	Liczniki elektryczne – z wyjątkiem wym. w kol. 3
108	0941-45	Liczniki elektryczne specjalne		
109	0941-46	Liczniki elektryczne impulsów		
110			0941-5	Rejestratory elektryczne bez automatyki
111			0942-1	Przyrządy elektryczne do pomiarów napięcia prądu
112			0942-2	Przyrządy elektryczne do pomiaru mocy i energii
113			0942-41	Mierniki częstotliwości pracujące na zasadzie ładowania kondensatora
114			0942-42	Mierniki częstotliwości rezonansowe i absorbcyjne
115			0942-93	Stabilizatory elektroniczne
116			0942-99	Przyrządy pomocnicze elektronicznej aparatury pomiarowej pozostałe (bez automatyki)
117			0943-71	Wodomierze
118			0943-79	Wyposażenie specjalne i sprzęt do przepływomierzy i poziomowskazów
119			0943-8	Przyrządy do pomiaru ciśnienia
120			0945-2	Przyrządy do pomiaru temperatury

1	2	3	4	5
121	095	Aparatura pomiarowa i naukowo-badawcza optyczna i optyczno-mechaniczna		
122	096	Przyrządy i wyroby optyczne i optyczno-mechaniczne		
123	097	Narzędzia, przyrządy, aparaty i urządzenia medyczne oraz weterynaryjne		

GAŁĄŹ – 10 – ŚRODKI TRANSPORTU

1	2	3	4	5
124	10	Środki tansportu		

GAŁĄŹ — II — WYROBY PRZEMYSŁU ELEKTROTECHNICZNEGO i ELEKTRONICZNEGO

1	2	3	4	5
125	111	Maszyny i urządzenia elektroenergetyczne		
126			1113-42	Przekształtniki półprzewodnikowe o mócy do 5 KW
127			1113-43	Przekształtniki półprzewodnikowe o mocy pow. 5 kW
128			1114-1	Urządzenia rozdzielcze prefabrykowane wysokiego napięcia
129			1114-2	Łączniki wysokiego napięcia
130			1114-3	Przekładniki wysokiego napięcia
131			1114-4	Odgromniki wysokiego napięcia
132			1114-7	Aparaty i urządzenia pomocnicze wysokiego napięcia
133			1115	Aparatura rozdzielcza łączeniowa i zabezpieczająca niskiego napięcia
134			112	Kable i przewody z wyjątkiem wym. w kol. 3
135	1128-5	Kable telefoniczne dalekosiężne symetryczne		
136	1128-6	Kable telefoniczne dalekosiężne współosiowe		
137	113	Wyroby elektrotechniczne osobno nie wymienione		
138			1131	Sprzęt instalacyjny
139			1132-3	Urządzenia bezpieczeństwa ruchu ulicznego i drogowego
140			1133	Oprawy oświetleniowe i pomocniczy sprzęt oświetleniowy
141	1133-5	Projektory oświetleniowe	1133-51	Projektory oświetleniowe zewnętrzne ogólnego zastosowania (nie przenośne)

1	2	3	4	5
142			1133-52	Projektory oświetleniowe wnętrzowe ogólnego zastosowania (nie przenośne)
143			1136-111	Kuchnie elektryczne (montowane na stałe)
144			1136-132	Piece elektryczne akumulacyjne (montowane na stałe)
145			1136-16	Urządzenia elektryczne grzejne do podgrzewania wody
146	115	Wyroby przemysłu elektronicznego i teletechnicznego		
147			1153-5	Anteny i osprzęt antenowy
148			1154	Źródła światła elektryczne i ich lementy (montowane w urządzeniach uwzględnianych w kosztorysie)
149			1156	Elementy półprzewodnikowe (montowane j.w.)
		Uzupełnienie (bez symboli SWW)		
150		Wypełniacze		
151		Katalizatory		
152		Wanny galwanizacyjne		
153		Rury kwasoodporne metalowe		
154		Armatura kwasoodporna metalowa		
155		Fotele montowane na stałe		
156				Linki stalowe konstrukcyjne

ZARZĄDZENIE Nr 13

MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 9 października 1986 r.

w sprawie obowiązku sprawozdawczego ze stanu przygotowania do akcji zimowej

Na podstawie art. 4 i art. 17 ust. 1 Ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz.U. nr 7, poz. 58) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdania statystycznego na formularzu oznaczonym symbolem MB-24 – Roczne sprawozdanie ze stanu przygotowania do akcji zimowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1 dotyczy:

1) jednobranżowych przedsiębiorstw oczyszczania miast,
2) wielobranżowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w skład których wchodzą zakłady oczyszczania miast,
3) zakładów i jednostek budżetowych gospodarki komunalnej.

§ 3. 1. Jednostki wymienione w § 2 sporządzają sprawozdania w 3 egzemplarzach, z których 2 przekazują wydziałowi gospodarki komunalnej i mieszkaniowej właściwego terytorialnie urzędu wojewódzkiego w terminie do dnia 10 listopada.

2. Wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej urzędów wojewódzkich sporządzają sprawozdania zbiorcze i przekazują je wraz z jednym kompletem sprawozdań jednostkowych do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w terminie do dnia 20 listopada.

§ 4. Sposób sporządzania sprawozdania określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1986 r.

W porozumieniu:
PREZES GŁÓWNEGO
URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Prof. dr Wiesław Sadowski

MINISTER
mgr inż. Jerzy Bajszczak

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 13 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 9 października 1986 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ Departament Gospodarki Komunalnej 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2		**Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem** ——>	Zatwierdzono dnia 1986.10.09 za Nr V/61/4 GUS
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer statystyczny – REGON	MB-24 ROCZNE sprawozdanie ze stanu przygotowania do akcji zimowej w sezonie 198..../198.... na dzień 1 listopada 198.... r.	Adresat: Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Dział 3. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO SPRAWOZDANIA

Wyszczególnienie				Ogółem
Długość ulic objętych planem akcji zimowej		km	01	
w tym z pierwszą kolejnością odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej		km	02	
Liczba osób planowanych do zatrudnienia w akcji zimowej		osoby	03	
w tym pracowników przedsiębiorstw (zakładów) oczyszczania		osoby	04	
Koszt akcji zimowej	planowany w bieżącym sezonie	tys. zł	05	
	poniesiony w ubiegłorocznym sezonie	tys. zł	06	

Uwaga: wiersze 01, 02, 05, 06 wypełnić bez znaku po przecinku

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził: Sprawdził: Dyrektor – Kierownik

.... (podać czytelnie imię i nazwisko)

telefon ....

telex .... rok .... m-c .... dzień

Dział 1. STAN TABORU I SPRZĘTU PRZEZNACZONEGO DO AKCJI ZIMOWEJ (w sztukach)

Wyszczególnienie		Tabor własny	Tabor oddelegowany z innych jednostek
0		1	2
Piaskarki z podwoziem	01		
Nadwozia samochodowych piaskarek	02		
Naczepy piaskarki do ciągników (w tym również typu rolniczego)	03		
Ciągniki	04		
Samochodowe i ciągnikowe pługi odśnieżne	05		
Odśnieżarko-ładowarki	06		
Samochody ciężarowe i wywrotki	07		
Inny tabor	08		

Dział 2. NAGROMADZONE I ZAMÓWIONE ŚRODKI DO ZWALCZANIA GOŁOLEDZI NA ULICACH OBJĘTYCH AKCJĄ ZIMOWĄ (w tonach bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ilość nagromadzonych zapasów na dzień 1.XI.	Ilość pozostałych do zrealizowania środków do końca bieżącego roku	Ilość zużytych środków w ub. sezonie AZ
0		1	2	3
Piasek	01			
Chlorek sodu	02			
Chlorek wapnia	03			
Kruszywo	04			
Inne środki	05			

Uwagi jednostki sprawozdawczej:

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 13 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 9 października 1986 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem ——>

Zatwierdzono dnia 1986.10.09 za Nr V/61/3i GUS

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania ze stanu przygotowania do akcji zimowej na dzień 1 listopada na formularzu MB-24

1. Przez akcję zimową należy rozumieć realizację zadań związanych z oczyszczaniem ze śniegu, lodu i błota nawierzchni ulic i placów w miastach oraz z zwalczaniem ślizgawicy w porze zimowej, usuwaniem zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzenia tej akcji (np. piasku, żużla i innych środków używanych przeciwko ślizgawicy – gołoledzi), a także utrzymaniem w pełnej gotowości taboru specjalnego do oczyszczania ulic w porze zimowej oraz gromadzeniem dla tego celu odpowiednich ilości środków chemicznych i mineralnych.

2. W dziale 1 należy podać:

1) w rubryce 1 – ilość taboru specjalnego przedsiębiorstw (zakładów) oczyszczania, przeznaczonego do pracy w sezonie zimowym,

2) w wierszu 03 – wszystkie naczepy piaskarki eksploatowane przez komunalne przedsiębiorstwa (zakłady) oczyszczania, w tym również typu rolniczego tzw. rozsypywacze nawozów znajdujące się na stanie podstawowej jednostki sprawozdawczej,

3) w rubryce 2 – ilość taboru wg typów, który zgodnie z zatwierdzonym planem akcji zimowej zostanie wraz z załogą z innych jednostek (zakładów pracy) oddelegowany do dyspozycji kierownictwa akcji zimowej.

3. W dziale 2 naeży podać:

1) w rubryce 1 – ilość zgromadzonych środków znajdujących się na stanie przedsiębiorstwa (zakładu) oczyszczania w dniu 1 listopada, tj. w momencie rozpoczynania akcji zimowej,

2) w rubryce 2 – ilości środków, które zgodnie ze złożonymi zamówieniami na rok bieżący (kalendarzowy), pozostały jeszcze do zrealizowania do końca roku.

4. W dziale 3 należy podać:

1) w wierszu 01 – długość ulic objętych planem akcji zimowej bez względu na ich przynależność administracyjną, które w okresie sezonu zimowego będą odpłużane i posypywane środkami likwidującymi gołoledź,

2) w wierszu 02 – długość ulic, które będą odśnieżane w pierwszej kolejności zgodnie z założonym planem; do ulic tych należy zaliczyć trasy przelotowe, główne arterie komunikacyjne w mieście, ulice po których kursują pojazdy komunikacji miejskiej, ulice o największym nasileniu ruchu kołowego itp.

3 w wierszu 03 – planowaną liczbę robotników i pracowników na stanowiskach nierobotniczych, zatrudnionych bezpośrednio na stałe lub dorywczo w akcji zimowej,

4) w wierszach 05–06 – nakłady planowane na sezon bieżący oraz poniesione w sezonie ubiegłym.

5. Wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej po otrzymaniu sprawozdań jednostkowych zobowiązan są do sprawdzenia m.in.:

– kompletności materiału, tj. czy wszystkie jednostki obowiązane do sporządzania sprawozdań nadesłały je w komplecie,
– czy w nadesłanych sprawozdaniach zostały wypełnione wszystkie pozycje oraz miejsca przeznaczone na uwagi,
– czy w sprawozdaniach nie ma błędów rachunkowych, sprzeczności lub innych nieścisłości.

Ujawnione w toku kontroli błędy powinny być wyjaśnione w porozumieniu ze sporządzającymi sprawozdania jednostkami, a ewentualne poprawki naniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Po dokonaniu weryfikacji sprawozdań jednostkowych wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej sporządzają sprawozdania zbiorcze i wraz z jednym kompletem sprawozdań jednostkowych przesyłają w retminie do dnia 20 listopada do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej – Departamentu Gospodarki Komunalnej. Drugi komplet pozostawiają u siebie w aktach.

7. ormularz MB-24 rozprowadza Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej za pośrednictwem wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej urzędoów wojewódzkich.

3.

ZARZĄDZENIE Nr 17

MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 31 grudnia 1986 r.

w sprawie projektowania i dopuszczania do produkcji typowych elementów, wyrobów i systemów budowlanych oraz opracowywania i wydawania kart katalogowych..

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 128 Rady Ministrów z dnia 3 października 1983 r. w sprawie typizacji w budownictwie (M.P. nr 34, poz. 190) oraz w związku z § 1 pkt. 18) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1985 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej (Dz.U. nr 63, poz. 326) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne projektowania i dopuszczania do produkcji typowych elementów, wyrobów i systemów budowlanych oraz opracowywania i wydwania kart katalogowych, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja projektowa typowych elementów, wyrobów i systemów budowlanych zastosowana w projektach konkretnych obiektów (zespołów) budowlanych nie wymaga uzgodnień lub zatwierdzeń wynikających z odrębnych przepisów.

§ 3. Działalność typizacyjną w poszczególnych rodzajach (branżach) budownictwa prowadzą jednostki organizacyjne, zwane dalej „jednostkami kierującymi typizacją", wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Powołuje się — Międzyresortową Komisję do Spraw Typizacji, zwaną dalej „Międzyresortową Komisją", w składzie:

przewodniczący — dyrektor Departamentu Nauki, Techniki i Projektowania Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,

członkowie:
- przdstawiciele ministrów nadzorujących jednostki kierujące typizacją,
- przedstawiciel Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego,
- dyrektorzy jednostek kierujących typizacją,
- dyrektorzy jednostek upoważnionych do wydawania decyzji o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie nowych materiałów, elementów i konstrukcji budowlanych,
- przewodniczący Komisji Oceny Prac Typizacyjnych,
- przedstawiciele zainteresowanych związków twórczych i stowarzyszeń naukowo-technicznych.

2. Do udziału w posiedzeniach Międzyresortowej Komisji mogą być zapraszani w miarę potrzeby przedstawiciele innych jednostek i organizacji zainteresowanych problematyką typizacji.

3. Do zadań Międzyresortowej Komisji należy:
   1) określanie kierunków działalności typizacyjnej,
   2) analiza i ocena skutków typizacji,
   3) ocena opracowań z zakresu podstaw naukowo-metodologicznych typizacji,
   4) określanie zadań w sprawie tworzenia zbiorów asortymentowych projektów typowych elementów i systemów wspólnych dla różnych rodzajów (branż) budownictwa,
   5) udzielanie wyjaśnień i wytycznych w sprawie programowania, planowania i organizowania działalności typizacyjnej oraz rozpowszechniania informacji w tym zakresie.

4. Obsługę administracyjno-biurową Międzyresortowej Komisji zapewnia Centralny Ośrodek Badawczo-Projektowy Budownictwa Ogólnego.

§ 5. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do urządzeń technicznych podlegających właściwości Urzędu Dozoru Technicznego i uznanych jako typowe na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER

PODSEKRETARZ STANU

Zdzisław Kuhn

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 17 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 31 grudnia 1986 r.

WYTYCZNE

w sprawie projektowania i dopuszczania do produkcji typowych elemntów, wyrobów i systemów budowlanych oraz opracowywania i wydawania kart katalogowych.

1. Typizacja w budownictwie obejmuje:
   1) wyroby i elementy budowlane oraz wyposażenia technicznego i ich połączenia,
   2) ustroje budowlane, ich fragmenty i detale oraz węzły, układy, zespoły wyposażenia technicznego — bez urządzeń produkcyjnyjh i technologicznych

   nie ujęte polskimi normami (PN) i przeznaczone do seryjnej produkcji oraz do powszechnego stosowania w danym rodzaju (branży) budownictwa,

   zwane dalej „elementami",

   3) systemy budowlane i instalacyjne przewidziane do stosowania w powtarzających się przedsięwzięciach w kraju lub regionie

   zwane dalej „systemami"

2. Typizacja nie obejmuje budynków oraz ich części wyodrębnionych pod względem przestrzennym lub funkcjonalnym, a w szczególności segmentów, sekcji, mieszkań — niezależnie od tego czy występują samodzielnie, czy w ramach systemu budowlanego.

3. Typowe elementy i systemy powinny charakteryzować się w szczególności:
   1) efektywnością ekonomiczną produkcji i powtarzalnością stosowania,
   2) zgodnością z koncepcją i kierunkami typizacji w danym rodzaju budownictwa, przy uwzględnieniu w miarę potrzeby warunków miejscowych,
   3) racjonalnym zakresem typizacji, elastycznością projektowania architektonicznego i technicznego oraz ękonomią produkcji i stosowania,
   4) skoordynowaniem wymiarowo-przestrzennym oraz sharmonizowaniem konstrukcyjnym i funkcjonalnym z innymi elementami stosowanymi w danym rodzaju budownictwa,
   5) zgodnością z przepisami i normami obowiązującymi powszechnie w budownictwie,
   6) wysokim poziomem wzornictwa w przypadku elementów i systemów wpływających na wartości estetyczno-użytkowe wyposażenia wnętrz budynków,

   oraz uwzględniać obiektywne możliwości wykonawców i współczesny stan wiedzy w dziedzinie technik i technologii stosowanych w budownictwie.

4. O zastosowaniu typowych elementów i systemów w określonym obiekcie budowlanym decyduje projektant w uzgodnieniu z inwestorem.

5. W jednostkach kierujących typizacją działają — powołane przez właściwych ministrów — Komisje, Oceny Prac Typizacyjnych zwane dalej „KOPT".

6. KOPT dokonują oceny opracowań typizacyjnych oraz wniosków o nadanie lub uchylenie klauzuli typowości.

7. W skład KOPT jako członkowie stali powinni wchodzić przedstawiciele:
   1) ministrów właściwych dla danego rodzaju (branży) budownictwa,
   2) Ministra Gospodarki Materiałowej i Paliwowej,
   3) Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
   4) Głównego Inspektora Pracy,
   5) Głównego Inspektora Sanitarnego,
   6) Komendy Głównej Straży Pożarnych,
   7) zainteresowanych związków twórczych i stowarzyszeń naukowo-technicznych,
   8) właściwych jednostek badawczo-rozwojowych,
   9) właściwych jednostek kierujących typizacją.

8. W posiedzeniach KOPT — w zależności od problematyki — powinni brać udział:
   1) autorzy opracowań typizacyjnych,
   2) przedstawiciele zainteresowanych terenowych organów administracji państwowej,
   3) przedstawiciele producentów, głównych inwestorów danego rodzaju (branży) budownictwa, wykonawców robót budowlano-montażowych i instalacyjnych, służb eksploatacyjnych oraz specjaliści i eksperci.

9. Dokumentację projektową elementów i systemów nowoprojektowanych przeznaczonych w założeniu do typizacji opracowuje się jako projekt wstępny i projekt techniczny.

10. Dla elementów i systemów nieskomplikowanych opracowuje się dokumentację jednostadiową.

11. Zakres opracowania projektu wstępnego i projektu technicznego powinien być dostosowany do przedmiotu oraz stopnia skomplikowania projektowanego rozwiązania.

12. Projekt wstępny powinien zawierać w szczególności:
- uzasadnienie celowości opracowania, z określeniem stanu dotychczasowych rozwiązań w danej tematyce oraz zakresu w jakim dane rozwiązanie zaspokoi występujące potrzeby,
- wymagania techniczne wynikające z analizy programów i układów funkcjonalnych oraz zunifikowanych parametrów obowiązujących w danym rodzaju budownictwa,
- koncepcje rysunkowe elementów budowlanych, konstrukcyjnych i instalacyjnych z przybliżonymi obliczeniami statycznymi, opisem rozwiązań materiałowych, określeniem dopuszczalnych tolerancji wymiarowych i przybliżonych ciężarów elementów,
- warunki i wymagania dotyczące technologii wytwarzania transportu i składowania elementów,
- określenie przewidywanej wielkości kosztów i wskaźniki techniczno-ekonomiczne,
- określenie rodzaju sprawdzeń w realizacjach wdrożeniowych, a w przypadku rozwiązań zawierających nowe materiały oraz nowe metody wykonania również wyniki badań niezbędnych do uzyskania decyzji o dopuszczeniu do powszechnego stosowania w budownictwie.

13. Projekt techniczny powinien zawierać w szczególności:
- dane dotyczące przeznaczenia i zakresu stosowania elementu lub systemu, w tym potrzeb użytkowych, przestrzennych, technicznych i innych, które ma zaspokoić,
- część techniczną, technologiczną i rysunkową charakteryzującą podstawowe rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe i cechy materiałów składowych,
- właściwości techniczno-użytkowe (wytrzymałościowe, cieplno-wilgotnościowe, akustyczne, higieniczno-zdrowotne, pożarowe itp.),
- warunki technologiczne produkcji, składowania, transportu, warunki montażu, wbudowania, łączenia, potrzebne roboty wykończeniowe, cechy składające się na technologiczność rozwiązań, podstawowy sprzęt i urządzenia technologiczne,
- elastyczność stosowania elementu (typoszeregu elementów) lub systemu ze względu na różnego rodzaju potrzeby użytkowe, w tym warunki i zakres wzajemnej zestawialności i łączenia elementów danego typoszeregu lub systemu, możliwość i zasady kształtowania ustrojów budowlanych, ustrojów instalacyjnych, zespołów funkcjonalnych i całych obiektów,
- wskaźniki i dane techniczno-ekonomiczne, w tym m.in. cenę, energochłonność wytwarzania i eksploatacji, zużycie podstawowych materiałów, pracochłonność, szacunek efektywności ekonomicznej,
- niezbędne wyniki i wnioski z badań laboratoryjnych, realizacji lub produkcji doświadczalnej, prototypowej itp. oraz zastosowań praktycznych, świadectwa dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie, opinie i oceny jednostek naukowo-badawczych lub ekspertów,
- dane dotyczące czystości patentowej,
- inne informacje umożliwiające dokonanie prawidłowej i wszechstronnej oceny elementu lub systemu pod kątem wymagań typizacji określonych w ust. 3.

14. Dokumentacja jednostadiowa powinna zawierać dane, o których mowa w ust. 13, uzupełnione o niezbędne elementy projektu wstępnego.

15. Dokumentacja projektowa elementu lub systemu już produkowanego (stosowanego) przewidzianego do objęcia typizacją powinna zawierać dane, o których mowa w ust. 12–14.

16. Dopuszczenie elementu lub systemu do produkcji jako typowego następuje poprzez nadanie mu klauzuli typowości.

17. Klauzula typowości nadana systemowi jako całości nie dotyczy jego poszczególnych elementów stosowanych poza systemem.

18. Klauzulę typowości nadaje lub uchyla przewodniczący KOPT w wyniku oceny, o której mowa w ust. 6.

19. Z wnioskiem o nadanie klauzuli typowości elementowi lub systemowi mogą występować jednostki projektowania, producenci, przedsiębiorstwa budowlano-montażowe.

20. Klauzula typowości nadawana jest po rozpatrzeniu przez KOPT:
1) projektu wstępnego lub dokumentacji jednostadiowej – w odniesieniu do elementów lub systemów nowoprojektowanych przeznaczonych w założeniu do typizacji,
2) projektu technicznego, dokumentacji jednostadiowej lub pełnego odwzorowania rysunkowego i opisowego opracowania w zakresie odpowiadającym projektowi technicznemu – w odniesieniu do elementów i systemów już produkowanych (stosowanych).

21. Przeniesienie klauzuli typowości z projektu wstępnego na projekt techniczny następuje na wniosek zainteresowanej jednostki.
Decyzję o przeniesieniu klauzuli podejmuje przewodniczący KOPT na podstawie opinii właściwej jednostki kierującej typizacją.

22. Wniosek o uchylenie klauzuli typowości z odpowiednim uzasadnieniem przedstawia KOPT jednostka kierująca typizacją.

23. Podstawę do uchylenia klauzuli typowości stanowią w szczególności:
1) zmiany wymagań typizacji miarodajnych w chwili nadawania danemu elementowi lub systemowi klauzuli typowości,
2) objęcie typowego elementu polską normą,
3) stwierdzenie wad techniczno-użytkowych w zastosowaniach praktycznych.

24. Nadanie lub uchylenie klauzuli typowości podlega wpisaniu lub skreśleniu z rejestru prowadzonego przez jednostkę kierującą typizacją.
Informacje o nadaniu lub uchyleniu klauzuli typowości publikuje właściwa jednostka kierująca typizacją.

25. Dokumentacja projektowa typowych elementów i systemów grupowana jest w prowadzonych przez jednostki kierujące typizacją otwartych zbiorach:
1) rodzajowych (branżowych) – przeznaczonych dla poszczególnych rodzajów budownictwa,
2) międzyrodzajowych (asortymentowych) – przeznaczonych dla kilku rodzajów budownictwa.

26. Elementy i systemy ujęte w zbiorach, o których mowa w ust. 25, powinny być uporządkowane technicznie oraz skoordynowane wymiarowo, przestrzennie, konstrukcyjnie i funkcjonalnie.

27. Dokumentacja projektowa typowych elementów i systemów może być rozpowszechniana przez jednostki kierujące typizacją lub przez jednostki autorskie – stosownie do zawartego między nimi porozumienia.

28. Informacje o prowadzonej działalności typizacyjnej oraz różnego typu opracowania z tego zakresu rozpowszechniają jednostki kierujące typizacją.

29. Informacja o typowych elementach i systemach jest realizowana poprzez opracowywanie, wydawanie i aktualizację kart katalogowych.

30. Projekty kart katalogowych opracowują jednostki zgłaszające wnioski o nadanie klauzuli typowości.

31. Karta katalogowa powinna zawierać w szczególności:
- nazwę elementu, systemu, jego przeznaczenie i zakres stosowania,
- charakterystykę rozwiązania materiałowo-konstrukcyjnego,
- parametry techniczno-użytkowe, w tym pożarowe, higieniczne, cieplne, wytrzymałościowe itp.,
- możliwość zestawiania, łączenia lub współpracy z innymi elementami,
- wskaźniki techniczno-ekonomiczne, cenę,
- dane identyfikacyjne jednostki zgłaszającej, sposób zamawiania i dostawy dokumentacji projektowej lub gotowego elementu bądź systemu,

– inne niezbędne dane w dostosowaniu do przedmiotu karty oraz sposobu jej rozpowszechniania.

32. Karty katalogowe typowych elementów i systemów rozpowszechniane są poprzez umieszczenie ich w:
1) Katalogu Budownictwa prowadzonym przez Centralny Ośrodek Informacji Budownictwa,
2) katalogach prowadzonych przez jednostki kierujące typizacją dla zbiorów projektów, o których mowa w ust. 25,
3) katalogach informacyjnych wydawanych przez producentów typowych elementów i systemów.

33. Karty katalogowe oraz dokumentacja projektowa typowych elementów i systemów podlegają okresowym przeglądom. Terminy tych przeglądów powinny być dostosowane do zmian wymagań typizacji, o których mowa w ust. 3, a w szczególności zmian norm i przepisów.

34. W przypadku uchylenia klauzuli typowości jednostka kierująca typizacją wycofuje kartę katalogową danego elementu lub systemu z katalogów, o których mowa w ust. 32 pkt 2) oraz zgłasza wniosek o wycofanie karty katalogowej z Katalogu Budownictwa.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 17 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 31 grudnia 1986 r.

WYKAZ
jednostek kierujących typizacją

Lp.	Jednostka kierująca typizacją	Rodzaj (branża) budownictwa
1	2	3
1	Centralny Ośrodek Badawczo-Projektowy Budownictwa Ogólnego – Warszawa	Budownictwo ogólne miejskie
2	Centralny Ośrodek Badawczo-Projektowy Budownictwa Przemysłowego „Bistyp" – Warszawa	Budownictwo przemysłowe i energetyki cieplnej niezawodowej
3	Centralne Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Wiejskiego „Bisprol" – Warszawa	Budownictwo produkcyjne, usługowe i mieszkaniowe dla wielkotowarowej gospodarki rolnej oraz budownictwa użyteczności publicznej dla potrzeb wsi
4	Biuro Studiów i Projektów Budownictwa Wiejskiego – Kraków	Budownictwo produkcyjne i mieszkaniowe dla drobnotowarowej gospodarki rolnej
5	Centralne Biuro Studiów i Projektów Wodnych Melioracji i Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę „Bipromel" – Warszawa	Budownictwo melioracji wodnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę
6	Centrum Techniki Budownictwa Komunalnego – Warszawa	Budownictwo zaopatrzenia miast i osiedli w wodę, oczyszczania ścieków miejskich, gromadzenia i unieszkodliwiania odpadów stałych i ciekłych, oświetlenia ulic, sieci cieplnych, gazownictwa bezprzewodowego, urządzeń zieleni i użytku publicznego
7	Centralne Biuro Projektowo-Badawcze Dróg i Mostów „Transprojekt" – Warszawa	Budownictwo dróg i mostów oraz zaplecza drogowego
8	Główne Biuro Studiów i Projektów Zaplecza Technicznego Motoryzacji – Warszawa	Budownictwo służące do utrzymania i ruchu transportu samochodowego
9	Główne Biuro Studiów i Projektów Energetycznych „Energoprojekt" – Warszawa	Budownictwo energetyki zawodowej, cieplnej i elektroenergetycznej
10	Centralne Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Kolejowego „Kolprojekt" – Warszawa	Budownictwo służące do utrzymania ruchu i transportu kolejowego
11	Biuro Projektów Budownictwa Morskiego „Projmors' – Gdańsk	Budownictwo hydrotechniczne w portach i stoczniach
12	Centralne Biuro Studiów i Projektów Budownictwa Wodnego „Hydroprojekt" – Warszawa	Budownictwo gospodarki wodnej z wyjątkiem zakresu podanego w lp. 5, 6 i 18
13	Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej „Instal' – Warszawa	Wyposażenie sanitarne, ogrzewcze i wentylacyjne budynków
14	Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy „Elektromontaż" – Warszawa	Instalacje i urządzenia elektroenergetyczne obiektów budownictwa przemysłowego i ogólnego
15	Główne Biuro Studiów i Projektów Górniczych – Katowice	Budownictwo górnictwa węgla kamiennego
16	Centralny Ośrodek Projektowy Górnictwa Odkrywkowego „Poltegor" – Wrocław	Budownictwo górnictwa węgla brunatnego
17	Instytut Górnictwa Nafty i Gazu	Budownictwo górnictwa nafty i gazu
18	Biuro Projektów Gospodarki Wodno-Ściekowej „Prosan" – Warszawa	Oczyszczanie ścieków przemysłowych

4.

ZARZĄDZENIE Nr 18

MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 31 grudnia 1986 r.

w sprawie zasad wynagradzania i innych świadczeń dla dozorców domów mieszkalnych.

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr 101/75 Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 1975 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych zarządzających budynkami mieszkalnymi oraz w jednostkach nadrzędnych oraz w związku z § 5 uchwały nr 75 Rady Ministrów z dnia 19 maja 1986 r. w sprawie najniższych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy (Monitor Polski Nr 18, poz. 119) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy zarządzenia stosuje się do dozorców domów mieszkalnych zatrudnionych w jednostkach i zakładach budżetowych z zastrzeżeniem § 18, zwanych dalej „dozorcami".

§ 2. 1. Czas pracy dozorców określa się wymiarem zadań z tym, że wymiar zadań dla dozorcy powinien być ustalony przy uwzględnieniu możliwości ich wykonania w normalnym czasie pracy.

2. Za pełny wymiar zadań przyjmuje się obsługiwanie przez dozorcę powierzchni eksploatacyjnej w wysokości co najmniej 3000 m^2.

3. Przez powierzchnię „eksploatacyjną" rozumie się:
- powierzchnię wewnątrz budynku tj. powierzchnię klatek schodowych w rozwinięciu, powierzchnię okien, drzwi, lamperii, pralni, suszarni, korytarzy piwnicznych itp.,
- powierzchnię na zewnątrz budynku, tj. powierzchnię jezdni lub części powierzchni jezdni, chodników, dojść, dojazdów, placów, śmietników itp. z wyłączeniem terenów zielonych.

§ 3. 1. Ustala się miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości od 1,80 zł do 3,00 zł za 1 m² obsługiwanej powierzchni eksploatacyjnej do 3000 m².

2. Za obsługiwanie powierzchni eksploatacyjnej powyżej 3000 m² stawka wynagrodzenia zasadniczego wynosi od 0,80 zł do 3,00 zł za 1 m².

3. O wysokości stosowanej stawki wynagrodzenia zasadniczego decyduje kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową — w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia jednostki organizacyjnej.

4. Miesięczna płaca zasadnicza dozorcy zatrudnionego na pełnym etacie i sprzątającego co najmniej 3000 m² nie może być niższa od najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy.

§ 4. 1. Jednostka organizacyjna w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz premiowy w wysokości do 30% płac zasadniczych, przeznaczony na premię dla dozorców.

2. Premia przysługuje dozorcy za należyte wykonywanie powierzonych zadań zabezpieczających utrzymanie porządku i czystości w budynku oraz otaczającym budynek terenie.

3. Zasady przyznawania premii określa regulamin ustalony przez kierownika jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 5. 1. Dozorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie:
1) za usuwanie w okresie zimy od 1 grudnia do 31 marca — śniegu, gołoledzi z niezabudowanej części nieruchomości tj. chodników, dojść, dojazdów itp. — w wysokości od 0,90 zł do 1,20 zł, za 1 m² powierzchni;
2) za sprzątanie, konserwację terenów zielonych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada — w wysokości od 0,20 zł do 0,55 zł za 1 m² powierzchni;
3) za każdy dzień pracy w niedziele, święta lub dodatkowe dni wolne od pracy w wysokości 1/22 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
4) za wykonywanie niektórych obowiązków w porze nocnej — w wysokości 1/22 miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
5) za pracę w warunkach utrudnionych w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przez użyte w ust. 1 pkt. 5 określenie utrudnione warunki należy rozumieć:
a) sprzątanie nieruchomości, na terenie których usytuowane są placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne lub inne obiekty powodujące zwiększenie zanieczyszczenia nieruchomości,
b) sprzątanie budynków z drewnianymi schodami, podestami, zsypami na śmieci, dźwigami lub innymi podobnymi urządzeniami,
c) obsługiwanie budynków położonych w znacznej od siebie odległości.

3. Zasady wypłacania dodatkowych wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 ustala kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej może przedłużyć lub skrócić wypłatę dodatkowych wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 — w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

§ 6. 1. Dozorcy może być zlecone w ramach dodatkowej umowy o pracę lub umowy zlecenia — wykonywanie prac konserwacyjnych oraz napraw ogólnych urządzeń i instalacji domowych — nie wchodzących do zakresu jego obowiązków.

2. Warunkiem do zlecenia wykonania przez dozorcę prac i wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie kwalifikacji określonych w „Szczegółowym Taryfikatorze Kwalifikacyjnym Zawodów — Specjalności i Robót dla pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zakładach) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej".

3. Za wykonywanie prac ustala się wynagrodzenie według zasad stosowanych dla pracowników zatrudnionych w danym zakładzie pracy na stanowiskach robotniczych.

4. Zakres i rodzaj czynności konserwacyjnych i naprawczych zlecanych do wykonania przez dozorców ustala oraz oceny faktycznie wykonanych czynności i wysokości przysługującego z tego tytułu wynagrodzenia dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 7. 1. Dla dozorców ustala się następujące wymagania kwalifikacyjne:
1) ukończenie szkoły podstawowej,
2) umiejętność posługiwania się narzędziami i urządzeniami wchodzącymi w zakres wyposażenia stanowiska pracy między innymi nowoczesnym sprzętem zmechanizowanym służącym do utrzymania czystości,
3) umiejętność wykonania podstawowych prac konserwacyjno-naprawczych.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej może zwolnić:
- od obowiązku posiadania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie postanowień zarządzenia,
- od obowiązku posiadania umiejętności wykonywania prac konserwacyjno-naprawczych niektórych pracowników, szczególnie kobiety.

§ 8. Na rzecz dozorcy przypadają kwoty pobrane z tytułu zebranych i przekazanych do zbiornicy odpadków użytkowych i surowców wtórnych.

§ 9. 1. Dozorcy obsługującemu budynek (budynki) o powierzchni użytkowej lokali nie mniejszej niż 3000 m² przysługuje bezpłatne mieszkanie funkcyjne na parterze w pobliżu bramy lub wejścia na klatkę schodową:
a) dozorcy z rodziną — jeden pokój z kuchnią,
b) dozorcy samotnemu — jedna izba.

2. Pod pojęciem „bezpłatnie mieszkanie funkcyjne" należy rozumieć:

1) zwolnienie dozorcy od uiszczania czynszu za przysługujące mieszkanie funkcyjne obliczonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1983 r. w sprawie czynszu najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz.U. Nr 38, poz. 174),

2) zwolnienie dozorcy od uiszczania opłat za centralne ogrzewanie przysługującego mieszkania funkcyjnego obliczonego zgodnie z Decyzją Ministra Finansów z dnia 1986.04.09 Nr CR-U--76/86 w sprawie ustalenia cen urzędowych za ogrzewanie mieszkań, energię cieplną oraz dostawę ciepłej wody do mieszkań.
W wypadku braku centralnego ogrzewania w mieszkaniu zajmowanym przez dozorcę, o którym mowa w ust. 1 — dozorcy przysługuje miesięczny ekwiwalent pieniężny w kwocie:
- od 300 do 550 zł dla dozorcy zajmującego pokój z kuchnią, oraz
- od 150 do 275 zł dla dozorcy zajmującego 1 izbę.

3. Jednostki organizacyjne stosownie do możliwości finansowych samodzielnie ustalają wartość ekwiwalentu pieniężnego o którym mowa w ust. 2, a wynikające stąd skutki finansowe pokrywają ze środków na wynagrodzenia tworzonych i rozliczanych w obowiązującym trybie.

§ 10. 1. W razie braku wolnego mieszkania w nieruchomościach obsługiwanych przez dozorcę, o którym mowa w § 9 ust. 1 wypłaca się ekwiwalent pieniężny za przysługujące mieszkanie funkcyjne.

Na ekwiwalent pieniężny składa się:

1) równowartość kwoty czynszu obliczonego zgodnie z przepisami o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1, za przysługujące bezpłatne mieszkanie funkcyjne (pokój z kuchnią lub 1 izbę);

2) równowartość opłat z tytułu centralnego ogrzewania obliczonych zgodnie z przepisami o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2 za przysługujące mieszkanie funkcyjne (pokój z kuchnią lub 1 izbę).

2. W wypadkach, w których dozorcy zgodnie z jego stanem rodzinnym przysługuje mieszkanie składające się z pokoju z kuchnią, a obecnie zajmuje jedną izbę, należy do czasu przydzielenia drugiej izby wypłacać ekwiwalent w kwocie równej wysokości obowiązującego czynszu za izbę o powierzchni 10 m².

§ 11. 1. Jednostka organizacyjna zatrudniająca dozorców zobowiązana jest do bezpłatnego przeprowadzenia w miarę koniecznej potrzeby remontu oraz odnowienia mieszkania funkcyjnego przysługującego dozorcy (pokój z kuchnią lub 1 izba).

2. Remont i odnowienie mieszkania funkcyjnego dotyczy również mieszkań dozorców, którzy nie otrzymali bezpłatnego mieszkania funkcyjnego, a którzy otrzymują ekwiwalent na podstawie przepisu § 10 ust. 1.

3. O konieczności przeprowadzenia remontu, odnowienia mieszkania decyduje kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 12. 1. Dozorcy posiadającemu większą rodzinę należy w miarę możliwości przydzielić mieszkanie według obowiązujących norm zaludnienia na danym terenie.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 – dozorca jest zwolniony z pokrywania czynszu oraz opłat za ogrzewanie tylko w granicach podanych w § 9 ust. 1 i 2.

§ 13. 1. Dozorcy, którzy w dniu wejścia w życie przepisów zarządzenia posiadali uprawnienia do bezpłatnego mieszkania funkcyjnego zachowują te uprawnienia pracując na stanowisku dozorcy, nawet jeżeli nie spełniają warunku określonego w § 9 ust. 1.

2. Przydział i opróżnianie mieszkań funkcyjnych następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 1974 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów prawa lokalowego (Dz.U. Nr 26, poz. 152, z 1980 r. Nr 15, poz. 52 i z 1983 r. Nr 38, poz. 174).

§ 14. Pracownik zastępujący dozorcę w okresie urlopu lub w czasie innych nieobecności uważanych za usprawiedliwione, a wymagające zastępstwa – wynagradzany jest wg zasad niniejszego zarządzenia, określonych w §§ 3, 4 i 5.

§ 15. Dozorcy przysługuje prawo do dodatku za staż pracy, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych (rentowych) na zasadach obowiązujących w jednostce organizacyjnej.

§ 16. Szczegółowy zakres obowiązków dozorcy ustala kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 lutego 1982 r. w sprawie zakresu obowiązków dozorców domu (Monitor Polski Nr 9, poz. 62).

§ 17. Zasady wynagradzania określone zarządzeniem mogą być wprowadzone w życie w ramach posiadanych przez jednostkę organizacyjną środków na wynagrodzenia.

§ 18. Przepisy zarządzenia mogą być stosowane do dozorców zatrudnionych w przedsiębiorstwach gospodarki mieszkaniowej oraz zakładach gospodarki mieszkaniowej wchodzących w skład wielobranżowych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej, które nie wprowadziły zakładowych systemów wynagradzania na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. o zasadach tworzenia zakładowych systemów wynagradzania (Dz.U. Nr 5, poz. 25).

§ 19. Traci moc zarządzenie nr 13 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 maja 1982 r. w sprawie zasad wynagradzania i innych świadczeń dla dozorców domów mieszkalnych.

§ 20. 1. W jednostkach i zakładach budżetowych zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1986 r.

2. W przedsiębiorstwach, o których mowa w § 18 zarządzenie może być stosowane od 1 stycznia 1987 r.

W porozumieniu:	MINISTER
MINISTER PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH	PODSEKRETARZ STANU **inż. Zdzisław Kuhn**
PODSEKRETARZ STANU **prof. dr hab. Stanisława Borkowska**	

5.

WYTYCZNE Nr 1

MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 5 grudnia 1986 r.

w sprawie metody wyceny inwestycji

1. W celu ujednolicenia wyceny inwestycji w związku z pkt 2 rozdział 7 cz. II załącznika nr 3 do uchwały nr 178/85 Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1985 r. w sprawie centralnego planu rocznego na 1986 r. ustala się metodę wyceny inwestycji, zwaną dalej „metodą", określoną w załączniku do wytycznych *).
2. Metodę stosuje się odpowiednio w fazie opracowywania koncepcji programowej oraz założeń techniczno-ekonomicznych:
   1) inwestycji centralnych,
   2) inwestycji jednostek budżetowych,
   3) inwestycji realizowanych przy pomocy dotacji budżetowych.
3. Metoda może być również stosowana przy opracowywaniu koncepcji programowej i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji nie wymienionych w ust. 2.
4. Wytyczne stosuje się od dnia 1 stycznia 1987 r.

W porozumieniu:	MINISTER
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PLANOWANIA PRZY RADZIE MINISTRÓW **w/z dr Franciszek Kubiczek**	**mgr inż. Jerzy Bajszczak**

*) załącznik stanowi odrębne wydawnictwo i jest do nabycia w Ośrodku Wydawniczym „ORGBUD" ul. Racjonalizacji 6/8 02-673 Warszawa, tel. 43-34-71.

6.

WYTYCZNE Nr 2

MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 12 grudnia 1986 r.

w sprawie ustalania przeciętnego zużycia wody dla odbiorców nie posiadających wodomierzy.

Na podstawie § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 7, poz. 29 i z 1982 r. Nr 43, poz. 279) ustala się, co następuje:

1. Ilość pobranej wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę miast i wsi przez odbiorców nie posiadających wodomierzy należy ustalać na podstawie średniego miesięcznego zużycia wody, określonego w załączniku do wytycznych (tabele 1–8).
2. Wielkości wskaźników zużycia wody ustalone zostały dla warunków przeciętnych, przy eksploatacji obiektów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przy stałej dostawie wody.
3. W wypadku braku w załączniku odpowiednich średnich miesięcznych zużycia wody, dostawca ustala ilość pobranej wody na podstawie przewidzianego w tym załączniku średniego zużycia wody dla najbardziej zbliżonego działalnością odbiorcy wody lub na podstawie dokonanych w porozumieniu z odbiorcą obliczeń zużycia wody.
4. W razie udowodnienia przez odbiorcę lub dostawcę wody niewłaściwego ustalenia ilości pobranej wody w poprzednim okresie obrachunkowym, dostawca powinien odpowiednio skorygować należność za wodę pobraną w najbliższym okresie obrachunkowym.

5. Tracą moc wytyczne Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 5 lutego 1979 r. w sprawie ustalenia przeciętnego zużycia wody dla odbiorców nie posiadających wodomierzy (Dz. Urz. MAGTiOŚ Nr 1, poz. 3).
6. Wytyczne wchodzą w życie z dniem 1 lipca 1987 r.

W porozumieniu

MINISTER ROLNICTWA, LEŚNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ PODSEKRETARZ STANU	MINISTER BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ PODSEKRETARZ STANU
mgr inż. Kazimierz Duna	**inż. Zdzisław Kuhn**

Załącznik do wytycznych Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 12 grudnia 1987 r.

1. Tabela 1 – Mieszkalnictwo
2. Tabela 2 – Podlewanie upraw
3. Tabela 3 – Zakłady i instytucje użyteczności publicznej
4. Tabela 4 – Hodowla zwierząt gospodarskich
5. Tabela 5 – Obsługa pojazdów mechanicznych i warsztatów
6. Tabela 6 – Przemysł rolno-spożywczy
7. Tabela 7 – Budownictwo wiejskie
8. Tabela 8 – Chemiczna ochrona roślin

Tabela 1

MIESZKALNICTWO

Jednostką odniesienia jest **1 mieszkaniec** (Mk) korzystający z wodociągu w okresie obrachunkowym.

Lp.	Wyposażenie mieszkania w instalacje	Kanalizacja lokalna		Kanalizacja sieciowa	
		Średnie zużycie wody na mieszkańca			
		dm³/Mk/d	m³/Mk/m-c	dm³/Mk/d	m³/Mk/m-c
1	2	3	4	5	6
1	Wodociąg, bez ubikacji i łazienki (brak kanalizacji) lub pobór wody ze zdroju podwórzowego	33	1,0	–	–
2	Wodociąg, bez ubikacji i łazienki	40	1,2	50	1,5
3	Wodociąg, ubikacja bez łazienki	60	1,8	80	2,4
4	Wodociąg, ubikacja, łazienka, lokalne źródło ciepłej wody (piecyki węglowe, gazowe – gaz z butli, piecyki elektryczne, bojlery)	100	3,0	150	4,5
5	Wodociąg, ubikacja, łazienka, woda podgrzewana gazem z sieci zewnętrznej				
	– budownictwo jednorodzinne	120	3,6	166	5,0
	– budownictwo wielorodzinne	–	–	200	6,0
6	Wodociąg, ubikacja, łazienka, dostawa wody ciepłej do mieszkania (z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej lub blokowej)	200	6,0	233	7,0

Uwaga – dla domków letniskowych przyjmuje się za okres obliczeniowy 2,5 miesiąca w ciągu roku. Wskaźniki zużycia wody zależne są od wyposażenia w instalacje.

Na obszarze miast województwa katowickiego: Katowice, Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Leszczyny, Łaziska, Mikołów, Mysłowice, Pyskowice, Ruda Śląska, Rybnik, Siemianowice, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze należy stosować współczynnik zwiększający wielkości wskaźników zużycia wody wymienionych w tabeli – równy 1,5.

Tabela 2

PODLEWANIE UPRAW

Lp.	Rodzaje upraw	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę	
			dm³/d	m³/m-c
1	2	3		
1	Ogród przydomowy, działka rekreacyjna (podlewanie w okresie wegetacyjnym 4 miesięcy)	1 m² powierzchni użytków		
	a) warzywa	„	3,0	0,09
	b) kwiaty i trawniki	„	2,0	0,06
2	Uprawy w szklarniach	„	4,0	0,12
3	Uprawy w osłonach foliowych (podlewanie w okresie wegetacyjnym 7 miesięcy)	„	5,0	0,12
4	Pieczarkarnie	„	4,0	0,15

Tabela 3

ZAKŁADY I INSTYTUCJE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Lp.	Rodzaj zakładu	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę dm³/d	m³/m-c
1	2	3		5
	I. OCHRONA ZDROWIA I OPIEKA SPOŁECZNA			
1	Żłobki			
	a) dzienne	1 dziecko	130	3,9
	b) tygodniowe, miesięczne	„	200	6,0
2	Przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia	1 pacjent	17	0,5
3	Izby porodowe	1 łóżko	500	15,0
4	Szpitale			
	a) szpitale ogólne wielooddziałowe do 500 łóżek	1 łóżko	650	19,5
	b) szpitiale ogólne wielooddziałowe ponad 500 łóżek	„	700	21,0
	c) szpitale (oddziały) dziecięce	„	800	24,0
	d) szpitale (oddziały) ginekologiczno-położnicze	„	750	22,5
	e) szpitale (oddziały) psychiatryczne	„	500	15,0
	f) oddziały zakaźne	„	600	18,0
	g) oddziały pulmonologiczne	„	600	18,0
	h) oddziały dla przewlekle chorych	„	500	15,0
5	Sanatoria z hydroterapią	1 łóżko	700	21,0
6	Apteki	1 zatrudniony	100	3,0
7	Domy małego dziecka, rencistów i pomocy społecznej	1 łóżko	200	6,0
	II. OŚWIATA I NAUKA			
8	Przedszkola			
	a) dzienne	1 dziecko	60	1,8
	b) tygodniowe, miesięczne	„	200	6,0
9	Szkoły podstawowe, ogólnokształcące			
	a) bez stołówki	1 uczeń	20	0,6
	b) ze stołówką	„	25	0,8
10	Szkoły zawodowe i szkoły wyższe			
	a) bez laboratoriów	1 uczeń (student)	20	0,6
	b) z laboratoriami	„	33	1,0
11	Internaty i domy studenckie	1 łóżko		
	a) bez natrysków	„	80	2,4
	b) z natryskami	„	160	4,8
12	Szkoły z internatami	1 uczeń	170	5,1
13	Placówki wychowania pozaszkolnego	1 uczeń		
	a) bez stołówki	„	20	0,6
	b) ze stołówką	„	25	0,8
14	Zakłady opiekuńczo-wychowawcze (domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, ośrodki szkoleniowo-wychowawcze itp.)	1 łóżko		
	a) bez natrysków	„	80	2,4
	b) z natryskami	„	160	4,8
15	Instytuty i placówki naukowo-badawcze	1 zatrudniony		
	a) bez laboratoriów	„	33	1,0
	b z laboratoriami	„	133	4,0
	III. KULTURA I SZTUKA			
16	Muzea	1 m² pow. użytkowej	2,6	0,08
17	Kina	1 miejsce	6,7	0,2

2	2	3	4	5
18	Teatry	1 miejsce	33	1,0
19	Domy Kultury	1 miejsce	33	1,0
20	Biblioteki i czytelnie	1 korzystający	10	0,3
	IV. SPORT I TURYSTYKA			
21	Hotele i motele kat. LUX (*****)	1 miejsce noclegowe	633	19,0
22	Hotele kat. (****)	„	533	16,0
23	Hotele kat. (***)	„	400	12,0
24	Hotele pozostałe	„	200	6,0
25	Pensjonaty i domy wypoczynkowe	1 miejsce noclegowe		
	a) kategorii I	„	300	9,0
	b) kategorii II	„	200	6,0
	c) kategorii III	„	150	6,0
26	Schroniska i domy wycieczkowe	1 miejsce noclegowe		
	a) kategorii I	„	200	6,0
	b) kategorii II	„	150	4,5
	c) kategorii III	„	100	3,0
27	Obozowiska turystyczne	1 miejsce noclegowe		
	1) campingi			
	a) kategoria I	„	133	4,0
	b) kategoria II	„	100	3,0
	c) kategoria III	„	66	2,0
	2 pola biwakowe	„	33	1,0
28	Pływalnie kryte	1 korzystający	160	4,8
29	Pływalnie otwarte	1 korzystający		
	a) wyczynowe	„	200	6,0
	b) o wykorzystaniu masowym	„	400	12,0
30	Sale i hale sportowe z zapleczem sanitarnym dla ćwiczących	1 ćwiczący	66	2,0
	V. HANDEL GASTRONOMIA I USŁUGI			
31	Restauracje, jadłodajnie	1 miejsce	160	4,8
32	Bary	1 miejsce	200	6,0
33	Kawiarnia, bary kawowe	1 miejsce	50	1,5
34	Sklepy z asortymentem czystych produktów (sklepy tekstylne, odzieżowe, obuwnicze, galanteria skórzana, drogerie, „butiki", jubilerskie, sprzedaż porcelany, artykuły sportowe, zabawki, cepelie, wyroby pamiątkarskie, księgarnie, papiernicze, kioski „Ruch' itp.)	1 zatrudniony	50	1,5
35	Sklepy ze sprzedażą gotowych produktów spożywczych (sklepy spożywcze, mięsne, sprzedaż nabiału, jarzyn, gotowych wyrobów cukierniczych itp.)	1 zatrudniony	100	3,0
36	Sklepy z artykułami przetwórstwa spożywczego (garmażeryjne, ciastkarskie, wyrób lodów, sklepy rybne)	1 zatrudniony	150	4,5
37	Kwiaciarnie i sklepy zoologiczne	1 zatrudniony	150	4,5
38	Sklepy z agregatami chłodniczymi lub innymi urządzeniami zużywającymi wodę	normę ustala się indywidualnie w oparciu o warunki techniczne urządzeń		
39	Zakłady usługowe (szewc, krawiec, zegarmistrz, optyk, naprawa sprzętu elektrotechnicznego itp.)	1 zatrudniony	50	1,5
40	Zakłady pralnicze	1 kg bielizny	0,025/m³/	
		1 kg odzieży	0,010/m³/	
41	Zakłady fryzjerskie	1 zatrudniony	166	5,0

	2			5
42	Zakłady fotograficzne			
	a) fotografie czarno-białe	1 larborant	800	24,0
	b) fotografie kolorowe	1 laborant	1700	50,0
43	Magle	1 zatrudniony		
	a) magiel zwykły	„	50	1,5
	b) magiel elektryczno-parowy	„	166	5,0
44	Łaźnie	1 korzystający	200	6,0
45	Szalety publiczne	1 uqrzdzenie – 1 pkt wc	100	3,0
	VI. ZAKŁADY PRACY			
46	Urzędy i instytucje miejskie i wiejskie	1 zatrudniony	33	1,0
47	Zakłady pracy			
	a) w których wymagane jest stosowanie natrysków	1 zatrudniony	60	1,8
	b) przy pracach szczególnie brudzących lub ze środkami toksycznymi	„	90	2,7

HODOWLA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH
(nie dotyczy ferm przemysłowych)

Tabela 4

Lp.	Zwierzęta	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę	
			dm³/d	m³/m-c
1	2	3	4	5
1	Konie	1 zwierzę	50	1,5
2	Krowy	„		
	a) mleczne i sztuki wyrośnięte			
	– poidła	„	70	2,1
	– koryta	„	60	1,8
	b) bydło młode (do 1 roku)			
	– poidła	„	35	1,0
	– koryta	„	30	0,9
3	Świnie			
	a) sztuki wyrośnięte			
	– poidła	„	30	0,9
	– koryta	„	25	0,8
	b) maciory z przychówkiem do 6 tyg.			
	– poidła	„	70	2,1
	– koryta	„	50	1,5
4	Kozy, owce	„	10	0,3
5	Drób			
	a) kury	„	0,3	0,01
	b) inny	„	1,0	0,03
6	Nutrie			
	a) chów wodny			
	– sztuki dorosłe	„	30	0,9
	– matki z młodymi	„	45	1,4
	b) chów suchy			
	– sztuki dorosłe	„	6	0,2
	– matki z młodymi	„	8	0,2
7	Lisy, norki	„	6	0,2
8	Lecznice weterynaryjne			
	– zwierzę małe		40	–
	– zwierzę duże		80	–

OBSŁUGA POJAZDÓW MECHANICZNYCH I WARSZTATÓW

Tabela 5

Lp.	Rodzaj pojazdu, warsztatu	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę	
			dm³/d	m³/m-c
1	2	3	4	5
1	Pojazdy mechaniczne	1 szt.		
	a) traktor 4-krotne mycie pojazdu w m-cu zużycie wody na 1 mycie = 300 dm³	„	–	1,2
	b) samochód ciężarowy 4×300 dm³	„	–	1,2
	c) samochód osobowy 4×150 dm³	„	–	0,6
	d) przyczepa 4×300 dm³	„	–	1,2
	e) wóz asenizacyjny 4×500 dm³	„	–	2,0
	f) inne pojazdy rolnicze	„	–	1,0
2	Silniki (poza elektrycznymi (na 1 kW)	„	15	0,45
3	Warsztaty remontowe (w ramach przedsiębiorstw rolnych)			
	a) mechaniczne	1 obrabiarka	35	1,0
	b) ślusarskie	1 stanowisko pracy	60	1,8
	c) stolarskie	1 stanowisko pracy	20	0,6
	d) kowalskie	1 palenisko	40	1,2

PRZEMYSŁ ROLNO-SPOŻYWCZY

Tabela 6

Lp.	Rodzaj zakładu	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę (m³)
1	2	3	4
1	Zakłady mleczarskie	1000 dm³ mleka	
	a) wyrób masła	„	3,0
	b) wyrób sera	„	4,0
	c) zlewnie mleka	„	0,3
2	Browary	1000 dm³ piwa	5,0
3	Wytwórnie napojów bezalkoholowych i rozlewnie piwa	1000 dm³ produktu	5,0
4	Piekarnie	1000 kg pieczywa	2,0
5	Rzeźnie	1 szt.	
	a) bydło		
	– sztuki duże	„	0,3
	– sztuki małe	„	0,1
	b) trzoda chlewna	„	0,5
	c) konie	„	0,35
6	Zakłady przetwórstwa mięsnego	1 t	50,0
7	Punkt skupu zboża i nasion	1 m² powierzchni użytkowej/m-c	0,5
8	Laboratoria zbożowo-nasienne	1 m² powierzchni użytkowej/m-c	0,1
9	Wytwórnie makaronów	1000 kg wyrobu	1,4
10	Gorzelnie	1000 dm³ spirytusu	115,0
11	Cukrownie	1000 kg cukru	110,0
12	Fabryki konserw	1000 kg wyrobu	35,0
13	Garbarnie	1 sztuka	
		– skórki duże	1,0
		– skórki małe	0,5

BUDOWNICTWO WIEJSKIE

Tabela 7

Lp.	Rodzaj czynności	Jednostka odniesienia	Średnie zużycie wody na jednostkę (m^3)
1	2	3	4
1	Płukanie żwiru, piasku, tłucznia	1 m^3	0,75
2	Wykonanie betonu	1 m^3	0,20
3	Wykonanie betonu plastycznego	1 m^3	3,0
4	Gaszenie wapna (lasowanie)	1 t	2,7
5	Wykonanie zaprawy cementowej, wapiennej	1 m^3	0,15
6	Wykonanie muru z cegieł	1000 szt.	0,1
7	Wykonanie muru z kamienia	1 m^3	0,15

CHEMICZNA OCHRONA ROŚLIN

Tabela 8

Lp.	Rodzaje upraw	Jednostka odniesienia	Ilość zabiegów w roku	Średnie zużycie wody na jednostkę	
				dm^3/zabieg	m^3/rok
1	2	3	4	5	6
1	Drzewa owocowe – młode	ha			
	a) środki owadobójcze		4	500	2,0
	b) środki grzybobójcze		8	500	4,0
	c) środki chwastobójcze		2	300	0,6
					6,6
2	Drzewa owocowe – stare	ha			
	a) środki owadobójcze		5	1500	7,5
	b) środki grzybobójcze		10	1500	15,0
	c) środki chwastobójcze		2	500	1,0
					23,5
3	Krzewy jagodowe	ha			
	a) środki owadobójcze		4	500	2,0
	b) środki grzybobójcze		4	500	2,0
	c) środki chwastobójcze		1	300	0,3
					4,3
4	Kapusta	ha			
	a) środki owadobójcze		3	300	0,9
	b) środki chwastobójcze		1,5	300	0,45
					1,35
5	Cebula	ha			
	a) środki owadobójcze		1	300	0,3
	b) środki grzybobójcze		3	300	0,9
	c) środki chwastobójcze		2	300	0,6
					1,8
6	Pomidory	ha			
	a) środki grzybobójcze		2	600	1,2
	b) środki chwastobójcze		1	300	0,3
					1,5
7	Ogórki	ha			
	a) środki owadobójcze		2	300	0,6
	b) środki grzybobójcze		2	600	1,2
	c) środki chwastobójcze		1	300	0,3
					2,1
8	Fasola	ha			
	a) środki owadobójcze		1	300	0,3
	b) środki grzybobójcze		2	600	1,2
	c) środki chwastobójcze		1,5	300	0,45
					1,95

	2	3	4	5	6
9	Groch zielony	ha			
	a) środki owadobójcze		2	300	0,6
	b) środki chwastobójcze		1,5	300	0,45
					1,05
10	Buraki ćwikłowe	ha			
	a) środki owadobójcze		2	300	0,6
	b) środki chwastobójcze		1,5	300	0,45
					1,05
11	Marchew	ha			
	a) środki owadobójcze		2	300	0,6
	b) środki chwastobójcze		1,5	300	0,45
					1,05
12	Pozostałe warzywa	ha			
	a) środki owadobójcze		2	300	0,6
	b) środki grzybobójcze		0,5	600	0,3
	c) środki chwastobójcze		1,5	300	0,45
					1,35
13	Rzepak	ha			
	a) środki owadobójcze		2	450	0,9
	b) środki grzybobójcze		1	500	0,5
					1,4
14	Ziemniaki	ha			
	a) środki owadobójcze		2	450	0,9
	b) środki grzybobójcze		3	500	1,5
					2,4
15	Buraki	ha			
	a) środki owadobójcze i grzybobójcze		3	450	1,35
	b) środki chwastobójcze		1	450	0,45
					1,80
16	Lucerna – uprawa nasienna	ha			
	a) środki owadobójcze i grzybobójcze		3	800	2,4
17	Groch	ha			
	a) środki owadobójcze i grzybobójcze		2	450	0,9
	b) środki chwastobójcze		1	400	0,4
					1,3
18	Chmiel	ha			
	a) środki owadobójcze		2	2000	4,0
	b) środki grzybobójcze		6	2000	12,0
					16,0
19	Zboża	ha			
	a) środki chwastobójcze		1	450	0,45
	b) środki grzybobójcze		2	400	0,80
					1,25
20	Tytoń	ha			
	a) środki owadobójcze		2	400	0,8
	b) środki grzybobójcze do odkażania ziemi przy produkcji rozsady	m²	1	1600	1,6
21	Truskawki	ha			
	a) środki owadobójcze		1	400	0,4
	b) środki grzybobójcze		2	1000	2,0
	c) środki chwastobójcze		1	400	0,4
					2,8
22	Kukurydza	ha			
	a) środki chwastobójcze		1	400	0,4
23	Len	ha			
	a) środki owadobójcze		1	400	0,4
	b) środki chwastobójcze		1	400	0,4
					0,8
24	Mycie i płukanie sprzętu ochrony roślin	do jednorazowego mycia należy przyjmować 50% pojemności opryskiwacza			

KOMUNIKAT

Zostały wydane, a nie są ogłoszone następujące zarządzenia Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej:

nr 11 z dnia 22 września 1986 r. w sprawie szczegółowych zasad projektowania schronów obrony cywilnej w technologii monolitycznej,

nr 12 z dnia 23 września w sprawie ustalenia tabeli stawek wynagrodzeń zasadniczych w Śląskim Zarządzie Budownictwa,

nr 14 z dnia 10 października 1986 r. w sprawie szczególnych przepisów prowadzenia ruchu i gospodarki złożem w podziemnych zakładach górniczych,

nr 15 z dnia 3 listopada 1986 r. w sprawie zasad planowania i przygotowania budowli ochronnych,

nr 16 z dnia 12 grudnia 1986 r. w sprawie zasad planowania i przygotowania budowli ochronnych,

nr 19 z dnia 31 grudnia 1986 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niektórych jednostek sfery budżetowej resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej.

SPROSTOWANIE BŁĘDU

W zarządzeniu nr 5 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 7 maja 1986 r. w sprawie kryteriów zaliczania przedsiębiorstw do kategorii zakładów pracy (Dz.Urz. MBGiK Nr 1, poz. 4 str. 8) prostuje się następujący błąd:

W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 5 Ministra Budownictwa, Gospodaki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 7 maja 1986 r. w tabeli – Zasady punktacji według kryterium wielkości sprzedaży lub obrotu według cen realizacji z 1984 r. w lp. 3 i 4 wartość sprzedaży została podana „w mln. zł." powinno być: „w tys. zł."

WARUNKI PRENUMERATY

Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

Prenumeratę na kraj przyjmują Oddziały RSW „Prasa-Książka--Ruch" oraz urzędy pocztowe i doręczyciele w terminie do dnia 25 listopada na rok następny.

Cena prenumeraty rocznej 96 zł (w 1987 roku)

Jednostki gospodarki uspołecznonej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy **zamawiają prenumeratę w miejscowych Oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch", w miejscowościach** zaś, w których nie ma Oddziałów RSW **— w urzędach pocztowych.**

Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli.

Prenumeratę z zleceniem wysyłki za granicę przyjmuj RSW „Prasa-Książka-Ruch", Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto PKO nr 1531-71.

Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleceniodawców indywidualnych i o 100% dla zleceniodawców instytucji i zakładów pracy.

Redakcja: **Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Prawno-Organizacyjny,** 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, tl. 21-03-51, wewn. 414.

Wydawca: **Centralny Ośrodek Informacji Budownictwa, Zakład Wydawniczo-Poligraficzny,** 02-237 Warszawa, ul. Instalatorów 7c, tel. 46-45-67.

Druk ZWP COIB. Zam. 45/87. Nakład 39204+4325 egz. bezpłatnych